



Pokyn k předložení žádosti o transfer ex-post („doplatek“) na financování výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí v předchozím kalendářním roce (ÚZ 13024)

I. Účel transferu ex-post na výkon SPOD

Transfer je určen obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze k financování výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí vykonávané na základě zákona o SPOD.

V situaci, kdy skutečné výdaje vzniklé obci v souvislosti s výkonem SPOD v kalendářním roce překročí výši prostředků poskytnutých pro daný kalendářní rok v rámci transferu ex-ante, je obec oprávněna požádat MPSV o dodatečné prostředky na pokrytí skutečných a odůvodněných výdajů v agendě SPOD.

Žádost o transfer ex-post se podává v kalendářním roce následujícím po roce vzniku výdajů, které mají být dodatečně pokryty. Žádost o transfer ex-post je tedy předkládána v termínu od 1. ledna do 20. února následujícího kalendářního roku společně s ročním vyúčtováním výdajů.

Takto poskytnuté prostředky budou použity pouze na finanční pokrytí rozdílu mezi skutečnými výdaji vzniklými v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí v průběhu kalendářního roku a poskytnutým transferem ex-ante pro příslušný kalendářní rok.

Veškeré výdaje vykazované nad rámec poskytnutého transferu ex-ante za příslušný kalendářní rok a požadovány v transferu ex-post musí být vynaloženy v souladu s *Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování transferu ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze na financování výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, ve znění pozdějších dodatků* (dále „Metodika“ nebo „Metodika transferu“) a v souladu s pravidly hospodárnosti, efektivnosti a účelovosti. Dodržení těchto podmínek bude předmětem věcné kontroly žádostí o transfer ex-post.

II. Podmínky pro poskytnutí transferu

Za účelem zajištění plynulého financování výkonu agendy SPOD na úrovni obce budou prostředky poskytovány především jako transfer ex-ante, tedy předběžně, a to formou paušální splátky stanovené podle bodu 2. části IV Metodiky v průběhu 2. čtvrtletí kalendářního roku. **V mimořádných případech mohou být prostředky poskytovány také jako ex-post transfer (viz bod 6. části IV Metodiky).**

III. Poskytnutí transferu ex-post (doplatek)

Transfer ex-post na výkon SPOD poskytuje MPSV na základě předložení písemné žádosti o poskytnutí transferu a v souladu s podmínkami Metodiky transferu na výkon SPOD.

Jako příloha této internetové stránky je k dispozici **formulář Žádosti o poskytnutí prostředků ze státního rozpočtu na financování výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí (transfer EX-POST) a jeho příloha (vyúčtování transferu).**

1. Povinné přílohy žádosti o transfer ex-post:

- Příloha č. 1 **Vyúčtování výdajů z transferu na výkon SPOD (ÚZ 13024) dle rozpočtových položek** za kalendářní rok (viz příloha č. 1a vyúčtování transferu)

Žádá-li o doplatek dotace obec, v níž je delegován výkon agendy SPOD na jednotlivé městské části/obvody (hl. m. Praha, statutární města Ostrava, Brno a Plzeň), bude příloha č. 1 předložena jednak jako jedna souhrnná příloha za celou obec-příjemce, a současně za jednotlivé městské části/obvody.

- Příloha č. 2 **Komentář k realizovaným výdajům v agendě SPOD v kalendářním roce**

Komentář je povinnou přílohou žádosti o transfer ex-post, neboť v něm budou uvedeny informace umožňující posouzení účelovosti a přiměřenosti vynaložených prostředků. **Účelem komentáře je předejít situacím, kdy z důvodu nedostatečného nebo příliš obecného zdůvodnění přečerpání prostředků transferu ex-ante a předkládání neúplných podkladů žádosti jsou ze strany MPSV individuálně dožádány doplňující podklady a řízení o přiznání doplatku je tak prodlužováno.**

Komentář bude obsahovat zejména:

- a) Zdůvodnění u významných položek, kde došlo ke změně (především růstu) výdajů v agendě SPOD oproti předchozímu kalendářnímu roku (výrazný nárůst prostředků, položky dříve nezahrnuté apod.).
- b) **Odůvodněnost nákupů materiálu a vybavení** (rozpočtové položky 5137 a 5139), **služeb** (rozpočtové položky 5166 a 5169), případně jiných položek s vysokými výdaji.
- c) **Uvedení konkrétního účelu výdaje v případě úhrady služeb lékařům** (úhrady za zdravotnické úkony).
- d) Popis jiných důvodů se zásadním dopadem na čerpání výdajů dotace.

- Příloha č. 3 **Výpis z účetní evidence pro rozpočtové položky 5167, 5137, 5139 a 5166, 5169** (vzdělávání, materiál, vybavení, konzultace, služby)

Příloha č. 3 se dokládá pouze v případě, že jsou ve vyúčtování transferu ex – ante a „doplatku“ transferu tyto výdaje vyúčtovány/nárokovány.

Na výpisu z účetnictví musí **být viditelný i textový popis účetního případu, aby bylo zřejmé, na jaký účel byl konkrétní výdaj vynaložen.** V případě souhrnných „přeúčtovacích“ dokladů, které jsou popisovány obecně, by měl být podklad doplněn přehledem/zdůvodněním/komentářem, jakých druhů výdajů se přeúčtování týká. **Výdaje, u nichž není zřejmý účel použití, nemohou být v rámci transferu ex-post propláceny.**

- Příloha č. 4 **Smlouvy/dohody a evidence provedených prací v případě čerpání výdajů na externí odborné služby a služby odborníků na DPP nebo DPČ** (rozpočtové položky 5021, 5166, 5169).

Příloha č. 4 se dokládá pouze v případě, že jsou ve vyúčtování transferu ex – ante a „doplatku“ transferu tyto výdaje vyúčtovány/nárokovány.

Jedná se o doložení účelu vynaložených prostředků a dodržení podmínek Metodiky transferu. Uzavřená externí smlouva nebo uzavřená dohoda mimo pracovní poměr, z níž je zřejmá vykonávaná činnost, a v případě služeb a prací vykonávaných opakovaně také evidence provedených prací (v rámci dodavatelské faktury, výkazů práce apod.).

Nebude-li v rámci žádosti o transfer ex-post nebo jejího doplnění prokázán účel užití prostředků, je MPSV oprávněno v příslušné části transfer neposkytnout.

- Příloha č. 5 **Pracovní náplň a platové zařazení pracovníka v pracovním poměru (v anonymizované podobě), který se přímo podílí na plnění úkolů dle zákona o SPOD, avšak nesplňuje kvalifikační předpoklady**

Příloha č. 5 se dokládá pouze v případě, že jsou ve vyúčtování transferu ex – ante a „doplatku“ transferu tyto výdaje vyúčtovány/nárokovány.



IV. Kontrola žádosti a odstranění vad žádosti

Žádost o poskytnutí prostředků ze státního rozpočtu na financování výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí (transfer EX-POST) bude posouzena z hlediska formální a věcné správnosti a úplnosti. Bude-li předložená žádost trpět vadami (zejm. chybějící údaje, chybějící přílohy), vyzve MPSV obec k odstranění vad. Prostředky transferu budou vyplaceny až po odstranění vad žádosti.

V. Oznámení o poskytnutí transferu ex-post a výplata finančních prostředků

Po posouzení formální a věcné správnosti a úplnosti žádosti o poskytnutí transferu ex-post, případném dožádání chybějících údajů a příloh a provedení požadovaných oprav ze strany obce vydá MPSV písemné oznámení o poskytnutí prostředků ze státního rozpočtu na financování výkonu přenesené působnosti v oblasti SPOD (dále „oznámení“), které podepisuje vrchní ředitel příslušné sekce Ministerstva práce a sociálních věcí.

V případě statutárních měst, která delegují výkon agendy SPOD na jednotlivé městské části/obvody, bude oznámení o poskytnutí transferu obsahovat také rozpis výše prostředků, které v rámci poskytovaného transferu připadají na jednotlivé městské části/obvody.

Oznámení o poskytnutí transferu ex-post za předcházející kalendářní rok budou ze strany MPSV vydána bez zbytečného odkladu po posouzení žádostí o poskytnutí transferu a stanovení výše poskytovaného transferu. Prostředky budou zasílány přímo na účty obcí vedené u ČNB.

VI. Způsob a termín podání žádosti

Termín pro podávání **žádostí o poskytnutí transferu ex-post** („doplatek“) je stanoven **od 1. ledna do 20. února** kalendářního roku...

Žádost se podává MPSV **pouze prostřednictvím datové schránky** (ID datové schránky MPSV je: **sc9aavg**) a bude opatřena podpisem statutárního zástupce nebo osobou, která jménem žadatele jedná na základě udělené plné moci. **Žádáme o označení odesílané datové zprávy „Transfer na výkon SPOD 202x – ex post (ÚZ 13024)“.**

VII. Upozornění

Metodikou transferu na výkon SPOD a tímto pokynem jsou stanoveny podrobné podmínky pro čerpání poskytnutých prostředků. Je nezbytné, aby s těmito podmínkami byli seznámeni zejména vedoucí pracovníci sociálních odborů, kteří v rámci řídicí kontroly schvalují použití finančních prostředků, a pracovníci finančních útvarů zodpovídající za účtování transferu, aby nedocházelo k použití prostředků transferu na výdaje, které neodpovídají jeho účelu.

VIII. Podávání informací

Informace týkající se pokynů k podání žádosti o transfer ex-post (doplatek) podává PhDr. Luděk Fára, e-mailová adresa: ludek.fara@mpsv.cz, telefon: 420 950 193 812.

Aktualizováno: 15. 12. 2025